PEDOMAN SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

2026-2027



MORALITY, INTELLECTUALITY AND ENTERPRENEURSHIP

umsurofficial umsura www.um-surabaya.ac.id 0858-5244-6337

PEDOMAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
2026/2027

Morality **I**ntellectuality **E**ntrepreneurship

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Jl. Sutorejo 59 Surabaya
Telp. 031-3811966 Fax. 0313813096
http://www.um-surabaya.ac.id, Email: rektorat@um-surabaya.ac.id

DAFTAR ISI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA 2
DAFTAR ISI 3
KATA PENGANTAR 4
PERATURAN REKTOR 5
KETENTUAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA 6
INFORMASI UMUM FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI 17
ALUR PENDAFTARAN DAN DAFTAR ULANG 20
Alur Pendaftaran dan Registrasi (daftar ulang) Mahasiswa Pindahan/alih jenjang 21
PETUNJUK PENDAFTARAN MAHASISWA BARU 22

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Kami atas nama Pimpinan Universitas Muhammadiyah Surabaya mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kepercayaan saudara telah memilih Universitas Muhammadiyah Surabaya (UMSurabaya) sebagai salah satu tujuan untuk melanjutkan studi.

Buku panduan ini membantu saudara dalam melakukan proses pendaftaran dan registrasi untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya. Secara singkat berisi tentang informasi umum pendaftaran, jalur penerimaan mahasiswa baru, ketentuan registrasi, ketentuan pengunduran diri, serta rincian perkiraan biaya mahasiswa baru tahun akademik 2026/2027.

UM Surabaya sebagai Universitas Islam yang unggul yang akan mengantarkan mahasiswa menjadi insan yang memiliki nilai moralitas, intelektual, dan berjiwa entrepreneur. Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



PERATURAN REKTOR

Nomor: 1428/ PRN/II .3.AU/A/2025

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Nomor: 1428/PRN/II.3.AU/A/2025

TENTANG

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027
DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru perlu disusun sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Surabaya.
b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi RI Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 1/PED/I.0/B/2025 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
5. Ketentuan Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 178/KET/I.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Surabaya.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027 DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA.

Pasal 1
Ketentuan Umum

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di Universitas Muhammadiyah Surabaya.
2. Mahasiswa Asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti suatu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Surabaya.
3. Mahasiswa Baru S2 Administrasi Rumah Sakit (MARS) adalah mahasiswa lulusan Pendidikan Dokter dan kesehatan yang berasal dari Universitas Muhammadiyah Surabaya atau Universitas Lain.

4. Mahasiswa Baru S2 Pendidikan Islam, S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, S2 Hukum Ekonomi Syari'ah, S2 Hukum, dan S3 Studi Islam adalah mahasiswa lulusan Sarjana dan Magister yang berasal dari Universitas Muhammadiyah Surabaya atau Universitas Lain

Pasal 2
Kebijakan

(1) Sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Surabaya memberikan peluang bagi mahasiswa tidak mampu secara ekonomi namun memiliki potensi akademik melalui jalur beasiswa.
(2) Universitas Muhammadiyah Surabaya memberi fasilitas khusus bagi penyandang cacat fisik melalui jalur beasiswa difabel dengan sarana penunjang yang memadai.
(3) Prinsip penerimaan mahasiswa baru dengan menerapkan prinsip equitas, yaitu sistem pemerataan wilayah asal mahasiswa.

Pasal 3
Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

(1) Sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Surabaya terdiri atas Jalur Umum, Jalur Beasiswa, Jalur SBMPTMu (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Muhammadiyah), Jalur Prestasi FK dan FKG maupun Program Unggulan lainnya.
(2) Jalur Umum dalam penerimaaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Surabaya dengan persyaratan sebagai berikut:
   a. Reguler (Non FK, FKG, dan FIK)
      1. Membeli formulir pendaftaran;
      2. Mengunggah berkas ijazah yang telah dilegalisir/surat keterangan lulus jika ijazah belum keluar;
      3. Mengunggah berkas KTP/KK;
      4. Mengunggah pas foto terbaru ukuran 3x4 berwarna (warna bebas).
   b. Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK)
      1. Membeli formulir pendaftaran;
      2. Mengunggah berkas ijazah yang telah dilegalisir/surat keterangan lulus jika ijazah belum keluar;
      3. Mengunggah berkas KTP/KK;
      4. Mengunggah pas foto terbaru ukuran 3x4 berwarna (warna bebas);
      5. Tidak buta warna, tuna fisik, dan gangguan pendengaran;
      6. Tinggi badan perempuan minimal 150 cm dan laki-laki 155 cm (khusus pendaftar S1 Kebidanan dan D3/S1 Keperawatan).
   c. Fakultas Kedokteran (FK) dan Fakultas Kedokteran Gigi (FKG)
      1. Membeli formulir pendaftaran;
      2. Mengunggah berkas ijazah yang telah dilegalisir/surat keterangan lulus jika ijazah belum keluar;
      3. Mengunggah berkas rapor semester V yang telah dilegalisir;
      4. Mengunggah berkas KTP/KK;
      5. Mengunggah pas foto ukuran 3x4 berwarna (warna bebas);
      6. Siswa Jurusan IPA dengan maksimal usia 24 tahun.
   d. Magister Administrasi Rumah Sakit (S2 Administrasi Rumah Sakit)
      1. Membeli formulir pendaftaran;
      2. Mengunggah berkas ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
      3. Mengunggah berkas KTP/KK;
      4. Mengunggah pas foto ukuran 3x4 berwarna (warna bebas);

5. Menyiapkan draf proposal tesis.

e. Magister Pendidikan Islam, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Hukum Ekonomi Syari'ah, dan Hukum
   1. Membeli formulir pendaftaran;
   2. Mengunggah berkas ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
   3. Mengunggah berkas KTP/KK;
   4. Mengunggah berkas transkip terakhir yang telah dilegalisir;
   5. Mengunggah pas foto ukuran 3x4 berwarna (warna bebas).

f. Program Doktoral Studi Islam
   1. Memiliki IPK 2,75;
   2. Membeli formulir pendaftaran;
   3. Mengunggah berkas ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
   4. Mengunggah berkas KTP/KK;
   5. Mengunggah berkas transkrip terakhir yang telah dilegalisir;
   6. Mengunggah pas foto ukuran 3x4 berwarna (warna bebas);
   7. Menyiapkan draf proposal disertasi.

(3) Jalur penerimaan mahasiswa baru FK dan FKG Universitas Muhammadiyah Surabaya adalah sebagai berikut:

a. Jalur Prestasi (Rapor)
   1. Membeli formulir pendaftaran;
   2. Mengunggah berkas ijazah yang telah dilegalisir/surat keterangan lulus jika ijazah belum keluar;
   3. Mengunggah berkas rapor semester I-V yang telah dilegalisir;
   4. Mengunggah berkas KTP/KK;
   5. Mengunggah pas foto ukuran 3x4 berwarna (warna bebas);
   6. Siswa jurusan IPA dengan maksimal usia 24 tahun.

b. Beasiswa Prestasi
   1. Mengunggah sertifikat kejuaraan Nasional/Internasional;
   2. Menyerahkan rekomendasi dari kepala sekolah;
   3. *Curriculum Vitae*/Portofolio Diri secara lengkap;
   4. Bersedia menandatangani kontrak beasiswa.

c. Beasiswa Tahfidz
   1. Minimal hafal 3 juz;
   2. Melampirkan Sertifikat (Syahadah);
   3. *Curriculum Vitae*/Portofolio Diri secara lengkap;
   4. Bersedia menandatangani kontrak beasiswa.

d. Beasiswa Kader
   1. Melampirkan bukti aktif Organisasi dalam Institusi Pendidikan/Kemasyarakatan (Osis/Aktivitas Persyarikatan);
   2. Menyerahkan rekomendasi dari kepala sekolah;
   3. *Curriculum Vitae*/Portofolio Diri secara lengkap;
   4. Bersedia menandatangani kontrak beasiswa.

(4) Jalur Beasiswa terdiri atas:

A. Beasiswa Prestasi
   1. Beasiswa Atlet (Non FK, FKG dan FIK);
   2. Beasiswa *Influencer* (Non FK dan FKG);
   3. Beasiswa Difabel (Non FK, FKG, dan FIK);
   4. Beasiswa Undangan (Non FK dan FKG);
   5. Beasiswa Tahfidz (FK dan FKG);
   6. Beasiswa Tahfidz (Non FK dan FKG);
   7. Beasiswa Prestasi Akadcmik dan Non akadcmik (Non FK dan FKG);
   8. Beasiswa Prestasi Akademik dan Non akademik (FK dan FKG).

B. Beasiswa Dhuafa
   1. Beasiswa KIP-K/Bidikmisi (Non FIK, FK, dan FKG);

2. Beasiswa Dhuafa/Yatim Piatu (Non FIK, FK, dan FKG).

C. Beasiswa Kerabat
1. Beasiswa Warga Sekitar (Non FK dan FKG);
2. Beasiswa Alumni Sekolah Muhammadiyah/Warga Muhammadiyah (Non FK dan FKG);
3. Beasiswa Kader (Khusus Program Studi Hukum Keluarga dan Studi Agama-Agama Kelas Ma'had Umar Bin Al Khattab);
4. Beasiswa Kader (FK dan FKG)

(5) Persyaratan Jalur Beasiswa

A. Beasiswa Prestasi
1. Beasiswa Atlet (Non FK, FKG dan FIK)
   a) Mengunggah rekomendasi dari institusi yang kredibel;
   b) Mengunggah sertifikat kejuaraan;
   c) Bersedia menandatangani kontrak beasiswa.
2. Beasiswa *Influencer* & Alumni SMK IT (Non FK dan FKG)
   a) Memiliki akun media sosial yang aktif dan produktif minimal 100rb followers (Tipe A);
   b) Memiliki akun media sosial yang aktif dan produktif (Tipe B);
   c) Bersedia menandatangani kontrak beasiswa.
3. Beasiswa Difabel (Non FK, FKG, dan FIK)
   a) Mengunggah rekomendasi dari institusi yang kredibel;
   b) Hanya diperuntukkan bagi penyandang tunadaksa;
   c) Bersedia menandatangani kontrak beasiswa;
   d) Mengikuti tes seleksi sesuai ketentuan.
4. Beasiswa Undangan (Non FK dan FKG)
   a) Masuk dalam 5 besar juara kelas;
   b) Mengunggah rekomendasi dari sekolah asal.
5. Beasiswa Tahfidz (Non FK dan FKG)
   a) Minimal hafal 3 juz;
   b) Bersedia menandatangani kontrak beasiswa.
6. Beasiswa Tahfidz (FK dan FKG)
   a) Minimal hafal 3 juz;
   b) Bersedia menandatangani kontrak beasiswa.
7. Beasiswa Akademik dan Non Akademik (Non FK dan FKG)
   a) Melampirkan Sertifikat Prestasi Akademik dan Non Akademik Nasional dan atau Internasional.
8. Beasiswa Akademik dan Non Akademik (FK dan FKG)
   a) Melampirkan Sertifikat Prestasi Akademik dan Non Akademik Nasional dan atau Internasional.

B. Beasiswa Dhuafa
1. Beasiswa KIP-K/Bidikmisi (Non FIK, FK, dan FKG)
   a) Nilai rapor semester I-V minimal 7,5;
   b) Mengunggah foto kondisi rumah;
   c) Melampirkan Kartu KIPK atau menggunakan kartu formulir yang terdaftar di DTKS dan masuk kedalam kategori desil 1,2, dan 3
2. Beasiswa Dhuafa (Non FIK, FK, dan FKG)
   a) Melampirkan foto kondisi rumah;
   b) Menyerahkan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan/Kepala Desa.

C. Beasiswa Kerabat
1. Beasiswa Warga Sekitar (Non FK dan FKG)
   a) Mendapatkan rekomendasi dari Ketua RT;
   b) Berdomisili di Kecamatan Mulyorejo dan sekitarnya dengan menunjukan KTP.

2. Beasiswa Alumni Sekolah Muhammadiyah/Warga Muhammadiyah (Non FK dan FKG)
   Mengunggah persyaratan berupa surat rekomendasi dari Kepala Sekolah atau mengunggah Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah.
3. Beasiswa Kader (Khusus Program Studi Hukum Keluarga dan Studi Agama-Agama untuk Kelas Ma'had Umar Bin Khattab)
   Mengunggah persyaratan berupa surat rekomendasi dari Pimpinan Cabang/Pimpinan Ranting Muhammadiyah.
4. Beasiswa Kader (FK dan FKG)
   Mengunggah persyaratan berupa surat rekomendasi dari Pimpinan Cabang/Pimpinan Ranting Muhammadiyah.

(6) Hak yang diperoleh:

A. Beasiswa Prestasi
   1. Beasiswa Atlet (Non FK, FKG, dan FIK)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas biaya uang gedung dan dana pendidikan, kecuali formulir.
   2. Beasiswa *Influencer* (Non FK dan FKG)
      a. *Influencer* Tipe A: Penerima beasiswa berhak memperoleh bebas uang gedung dan dana pendidikan kecuali formulir.
      b. *Influencer* Tipe B: Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas biaya uang gedung.
   3. Beasiswa Difabel (Non FK, FKG, dan FIK)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas biaya uang gedung dan dana pendidikan, kecuali formulir.
   4. Beasiswa Undangan (Non FK dan FKG)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas dana pendidikan di semester 1 kecuali heregistrasi dan formulir pendaftaran.
   5. Beasiswa Tahfidz (Non FK dan FKG)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas biaya uang gedung dan dana pendidikan, kecuali formulir, heregistrasi per semester, UTS/UAS, dan praktikum.
   6. Beasiswa Tahfidz (FK dan FKG)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa pemotongan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) Rp50.000.000,00.
   7. Beasiswa Prestasi Akademik dan Non akademik (FK dan FKG)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa Potongan 25.000.000 di Uang Gedung.
   8. Beasiswa Prestasi Akademik dan Non akademik (Non FK dan FKG)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa potongan uang gedung sebesar 25%.

B. Beasiswa Dhuafa
   1. Beasiswa KIP-K/Bidikmisi (Non FIK, FK, dan FKG)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas biaya uang gedung dan dana pendidikan, kecuali formulir.
   2. Beasiswa Dhuafa /Yatim Piatu (Non FK, FKG, dan FIK)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas dana pendidikan di semester 1 kecuali her registrasi dan formulir pendaftaran.

C. Beasiswa Kerabat
   1. Beasiswa Warga Sekitar (Non FK dan FKG)
      Penerima beasiswa memperoleh hak berupa potongan uang gedung sebesar 25%.
   2. Beasiswa Alumni Sekolah Muhammadiyah/Warga Muhammadiyah (Non FK dan FKG)

Penerima beasiswa memperoleh hak berupa potongan uang gedung sebesar 25%.

3. Beasiswa Kader (Khusus Program Studi Hukum Keluarga dan Studi Agama-Agama untuk Kelas Ma'had Umar Bin Khattab)
   Penerima beasiswa memperoleh hak berupa bebas biaya uang gedung dan dana pendidikan, kecuali formulir, heregistrasi per semester, UTS/UAS, dan praktikum.
4. Beasiswa Kader (FK dan FKG)
   Penerima beasiswa memperoleh hak berupa potongan Uang Gedung Rp10.000.000,00.

Pasal 4
Penerimaan Mahasiswa Program Magister dan Doktoral

(1) Penerimaan mahasiswa program magister dan doktoral dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Surabaya melalui jalur umum.
(2) Calon mahasiswa yang tidak sebidang dengan program studi yang akan diambil diwajibkan untuk mengikuti program matrikulasi dan dinyatakan lulus sebelum mengikuti perkuliahan secara reguler.
(3) Dasar seleksi bagi calon mahasiswa magister dan doktoral diatur dalam Pedoman Prosedur Biro Penerimaan Mahasiswa Baru (BPMB).
(4) Pindah program studi tingkat magister dan doktoral dalam lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya yang sejenis dan serumpun di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya dapat dilakukan dengan persetujuan Rektor atas usulan Direktur Sekolah Pascasarjana.
(5) Pengalihan kredit mahasiswa pindahan didasarkan atas pengakuan kredit yang telah dimiliki mahasiswa oleh program studi yang dituju.

Pasal 5
Penerimaan Mahasiswa S2 Administrasi Rumah Sakit (MARS)

(1) Penerimaan mahasiswa baru S2 Administrasi Rumah Sakit (MARS) dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Surabaya melalui jalur umum.
(2) Calon mahasiswa yang tidak sebidang dengan program studi yang akan diambil diwajibkan untuk mengikuti program matrikulasi dan dinyatakan lulus sebelum mengikuti perkuliahan secara reguler.

Pasal 6
Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA)

(1) WNA yang mendaftarkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya melalui jalur seleksi harus melampirkan sebagai berikut:
   a. Daftar riwayat hidup;
   b. Fotokopi ijazah dan transkrip yang telah disahkan oleh yang berwenang;
   c. Surat pernyataan sponsor atau penanggung jawab mengenai dukungan biaya;
   d. Surat rekomendasi yang diterbitkan oleh kedutaan besar Indonesia di wilayah negara asing yang bersangkutan;
   e. Fotokopi paspor dengan masa berlaku minimal satu tahun;
   f. Surat pernyataan bahwa selama menjadi mahasiswa pemohon tidak akan bekerja, tidak akan terlihat dalam kegiatan politik, dan bersedia mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   g. Pas foto dua lembar berukuran 3 x 3 cm; dan

h. Surat pernyataan kesehatan dari dokter yang berwenang.

(2) WNA yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya wajib:
   a. Melaksanakan pembayaran uang pendaftaran;
   b. Melaksanakan registrasi administratif dan registrasi akademik;
   c. Mengurus dan memperoleh izin belajar dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
   d. Mengurus dan memperoleh izin tinggal;
   e. Menyampaikan laporan kepada kedutaan besar negaranya.

(3) Besar biaya pendidikan baik berupa SPP maupun dana pengembangan bagi mahasiswa WNA diatur dalam peraturan tersendiri.

(4) Mahasiswa WNA yang memerlukan penyesuaian dan/atau peningkatan kemampuan berbahasa Indonesia dapat mengikuti Program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA) yang diselenggarakan dengan ketentuan dan biaya tersendiri.

(5) Ketua Program Studi dapat menetapkan kewajiban bagi seorang mahasiswa WNA untuk mengikuti program BIPA apabila menurut penilaiannya mahasiswa tersebut memerlukan peningkatan kemampuan Bahasa Indonesia.

Pasal 7
Pendaftaran

(1) Pendaftaran mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Surabaya dilakukan secara *online* melalui halaman website Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Surabaya di https://pendaftaran.um-surabaya.ac.id./auth/login dan *offline* di kantor BPMB Gedung A Lantai 1 Universitas Muhammadiyah Surabaya.

(2) Mengisi formulir pendafataran secara *online*.

(3) Melakukan transaksi pembayaran seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Surabaya menggunakan nomor *Virtual Account* masing-masing calon pendaftar atau di tempat pendaftaran. Nomor *virtual account* akan otomatis didapatkan ketika calon pendaftar telah selesai registrasi.

Pasal 8
Sistem Seleksi dan Penetapan Kelulusan

(1) Seleksi dilakukan melalui *Computer Based Test* (CBT) di Laboratorium Komputer Universitas Muhammadiyah Surabaya.

(2) Untuk MARS, Non Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Gigi, dan Fakultas Ilmu Kesehatan, seleksi dilakukan melalui CBT dengan soal sebanyak 50 soal dengan komposisi soal logika 50%, soal pengetahuan (IPA/IPS) 15%, soal Bahasa Indonesia 10%, soal Bahasa Inggris 10%, dan soal Matematika 15%.

(3) Untuk Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi, seleksi dilakukan melalui tes *online* menggunakan instrumen soal Tes Potensi Akademik/Kemampuan Dasar dengan jumlah soal sebanyak 100 soal yang terdiri dari 30 soal Logika, 22 soal Matematika, 36 soal IPA, 6 soal Bahasa, dan 6 soal Al-Islam dan Kemuhammadiyahan.

(4) Untuk Fakultas Ilmu Kesehatan seleksi dilakukan melalui tes *online* menggunakan instrumen soal Tes Potensi Akademik/Kemampuan Dasar dengan jumlah soal sebanyak 100 soal yang terdiri dari 30 soal Logika, 22

soal Matematika, 36 soal IPA, 6 soal Bahasa, dan 6 soal Al-Islam dan Kemuhammadiyahan.

(5) Ketentuan kelulusan untuk tes *online* sebagaimana ayat (2), dinyatakan lulus jika nilai tes *online* minimal 20.00 untuk tipe soal IPS dan 30.00 untuk tipe soal IPA, kemudian berdasarkan pada peringkat nilai dan daya tampung.

(6) Setelah dinyatakan lulus melalui *Computer Based Test (CBT)* atau tes *online*, calon peserta melakukan registrasi ulang mahasiswa baru (bagi calon peserta non FK, FKG, dan FIK), calon peserta MARS harus mengikuti tes wawancara sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan untuk calon peserta FK, FKG, dan FIK harus mengikuti tes kesehatan, psikotes, dan wawancara sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

(7) Penetapan kelulusan mahasiswa FK, FKG, FIK, dan MARS dinyatakan lulus didasarkan pada pemeringkatan akhir nilai berdasarkan keseluruhan tes, baik tes tulis, psikotes, kesehatan, wawancara, dan rekomendasi, dengan bobot sebagai berikut:

a. Tes Tulis : 40%
b. Psikotes : disarankan (30%), dipertimbangkan (20%), tidak disarankan (10%)
c. Wawancara : disarankan (20%), tidak disarankan (10%)
d. Rekomendasi : 10%

(8) Penetapan kelulusan baik jalur umum dan program unggulan melalui rapat ketentuan kelulusan yang dipimpin oleh Rektor dan selanjutnya ditetapkan dengan Pengumuman Rektor.

Pasal 9
Daya Tampung

(1) Daya tampung penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2026/2027 ditetapkan sebagai berikut:

No	Program Studi	Daya Tampung Reguler
1	Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)	100
2	Hukum Keluarga Islam (Syariah)	60
3	Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	60
4	Perbankan Syari'ah	70
5	Pendidikan Bahasa Indonesia	50
6	Pendidikan Bahasa Inggris	80
7	Pendidikan Matematika	50
8	Pendidikan Biologi	50
9	Pendidikan Guru PAUD	200
10	Pendidikan Guru SD	200
11	Desain Komunikasi Visual	100
12	Teknik Elektro	60
13	Teknik Perkapalan	60
14	Teknik Mesin	60
15	Teknik Sipil	60
16	Arsitektur	60
17	Teknik Industri	60
18	Informatika	80

No	Program Studi	Daya Tampung Reguler
19	Manajemen	200
20	Akuntansi	150
21	Ilmu Hukum	60
22	S1 Keperawatan	100
23	D3 Keperawatan	50
24	S1 Kebidanan	50
25	D3 Teknologi Laboratorium Medis (Analis Kesehatan	150
26	Sarjana Terapan Teknologi Laboratorium Medis	50
27	Farmasi	150
28	Fisioterapi	50
29	Psikologi	150
30	Pend. Dokter	150
31	Profesi Dokter	100
32	Profesi Ners	60
33	Profesi Bidan	30
34	Kedokteran Gigi	25
35	S2 Pendidikan Islam	50
35	S2 Pendidikan Bahasa Indonesia	50
36	S2 Hukum Ekonomi Syariah	50
37	S2 Administrasi Rumah Sakit	50
38	Profesi Apoteker	40
39	Profesi Dokter Gigi	50
40	S2 Hukum	50
41	S3 Studi Islam	50
Jumlah		3.500

(2) Daya tampung kuota Beasiswa Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Surabaya tahun akademik 2023/2024 ditetapkan sebagai berikut:

No.	Nama Program	Kuota (mahasiswa)
1	Beasiswa Bidikmisi (Non FK dan FKG)	50
2	Beasiswa Dhuafa (Non FK dan FKG)	50
3	Beasiswa Atlet (Non FK, FKG dan FIK)	20
4	Beasiswa Infuencer & Alumni SMK IT (Non FK dan FKG)	5
5	Beasiswa Difabel (Non FK, FKG dan FIK)	5
6	Beasiswa Undangan (Non FK dan FKG)	50
7	Beasiswa Warga Sekitar (Non FK dan FKG)	25
8	Beasiswa Alumni Sekolah Muhammadiyah/Warga Muhammadiyah (Non FK dan FKG)	300
9	Beasiswa Kader (Khusus prodi HKI dan Studi Agama-Agama Kelas Ma'had Umar Bin Al Khattab)	50

ADDRESS
Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
CONTACT
phone : 031 3811966
fax : 031 3813096

No.	Nama Program	Kuota (mahasiswa)
10	Beasiswa Kader (Khusus prodi HKI dan Studi Agama-Agama Kelas Ma'had Umar Bin Al Khattab)	50
11	Beasiswa Kader (FK dan FKG)	3
12	Beasiswa Tahfidz (FK dan FKG)	2
13	Beasiswa Tahfidz (Non FK dan FKG)	25
14	Beasiswa Prestasi Akademik dan Non Akademik (FK dan FKG)	2
15	Beasiswa Prestasi Akademik dan Non Akademik (Non FK dan FKG)	20
	TOTAL	612

Pasal 10
Penetapan Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan lulus dan telah melakukan registrasi mahasiswa baru selanjutnya ditetapkan sebagai mahasiswa baru melalui Surat Keputusan Rektor.

Pasal 11
Kewajiban Mahasiswa Baru

(1) Semua calon mahasiswa yang diterima di Universitas Muhammadiyah Surabaya wajib mendaftarkan diri ke Universitas dengan memenuhi persyaratan yang berlaku.
(2) Calon mahasiswa diterima secara resmi menjadi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya oleh Rektor dalam suatu upacara MASTAMA, ORDIK, dan UKM EXPO (MOX).

Pasal 12
Pelaporan

(1) BPMB wajib memberikan laporan kepada Rektor terkait dengan penerimaan mahasiswa baru 2 (dua) minggu pasca berakhir masa pendaftaran mahasiswa maksimal di akhir bulan September.
(2) Sistematika pelaporan penerimaan mahasiswa baru terdiri atas:
    a. Latar Belakang
    b. Tujuan
    c. Manfaat
    d. Hasil Pelaksanaan
        1) Kegiatan promosi
        2) Waktu pendaftaran, seleksi dan daftar ulang
        3) Jumlah pendaftar yang ikut seleksi, lulus seleksi, dan daftar ulang
        4) Jumlah mahasiswa baru jalur transfer dan reguler
        5) Jumlah mahasiswa berdasarkan sebaran provinsi
        6) Jumlah mahasiswa berdasarkan sebaran negara
        7) Jumlah mahasiswa berdasarkan sebaran jalur beasiswa
        8) Jumlah mahasiswa berdasarkan sebaran agama

9) Jumlah mahasiswa berdasarkan sebaran suku/ras
e. Kesimpulan
f. Lampiran

Pasal 13
Penutup

(1) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Peraturan Rektor ini akan diatur lebih lanjut dalam peraturan lain.
(2) Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
(3) Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, seluruh ketentuan mengenai sistem penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 16 Jumadil Awal 1447 H
7 November 2025 M

Rektor,

Dr. Mundakir, S.Kep., Ns., M.Kep.
NIP. 1974.0323.2005.01.1.002

Tembusan:
1. Ketua BPH
2. Wakil Rektor
3. Dekan/Direktur
4. Kepala Biro/UPT/Lembaga

KETENTUAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Sistem penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Surabaya bertujuan untuk mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas dan mempunyai kemampuan akademik dan atau prestasi non akademik untuk mengikuti dan menyelesaikan Pendidikan Tinggi dengan baik di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Dalam pelaksanaan sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Surabaya memiliki beberapa ketentuan, diantaranya:

1. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru pada semua program studi baik reguler, non reguler pada program diploma, sarjana maupun pasca sarjana melalui Biro Penerimaan Mahasiswa Baru (BPMB) dengan koordinasi Program studi/fakultas maupun Pasca Sarjana
2. Proses penerimaan mahasiswa dilakukan pada semester gasal, kecuali program pasca sarjana dan kelas karyawan dapat dilakukan dua kali dalam satu tahunakademik (semester gasal dan genap) sesuai dengan kuota yang telah ditetapkan berdasarkan rasio dosen.
3. Penetapan mahasiswa baru yang telah diterima dilakukan melalui SK rektor, apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui SK rektor, status mahasiswa dinyatakan tidak sah.
4. Hal-hal lain yang tidak diatur dalam pedoman ini dapat diatur melalui keputusan rektor.

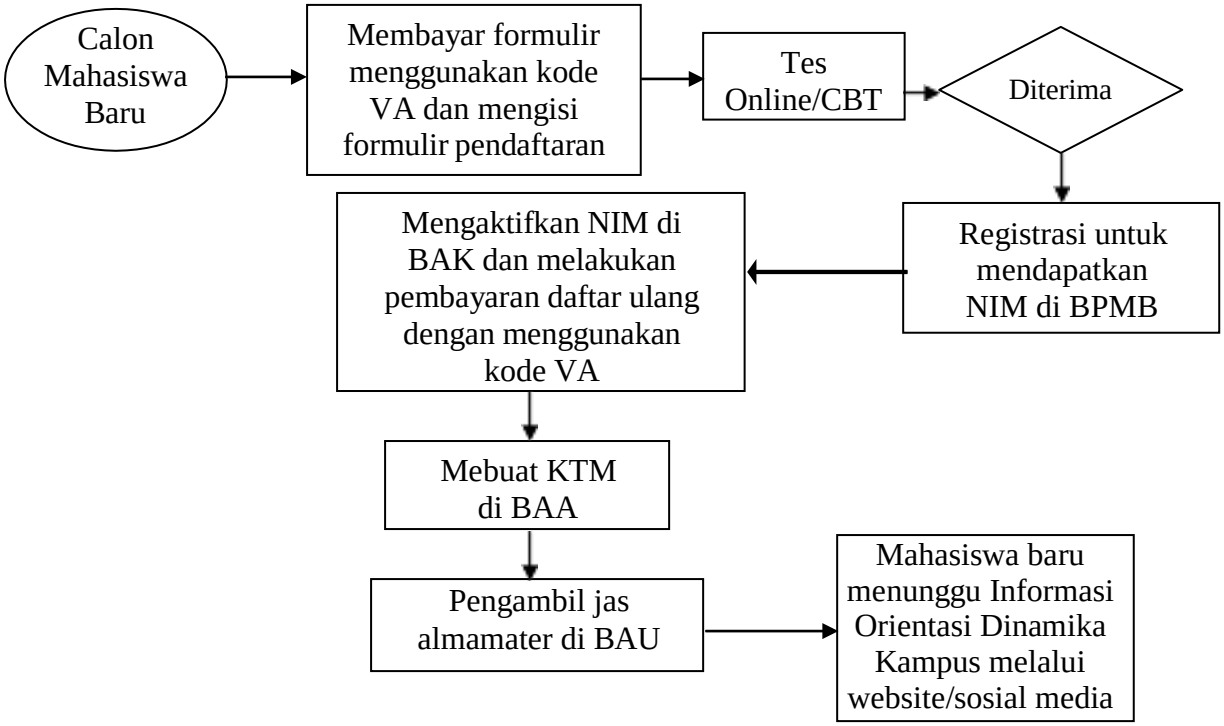
INFORMASI UMUM FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI
UMSurabaya memiliki 9 Fakultas dan 1 Sekolah Pascasarjana

No	Program Studi	Status Akreditasi BAN-PT	No SK Akreditasi
1	**FAKULTAS PENDIDIKAN KOMUKASI DAN SAINS**		
	Pendidikan Matematika (S1)	Unggul	896/SK/LAMDIK/Ak/S/VIII/2024
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	Unggul	607/SK/LAMDIK/Ak/S/VI/2024
	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Unggul	1542/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2024
	Pendidikan Biologi (S1)	Unggul	1505/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2024
	Pendidikan Guru PAUD (S1)	Unggul	1527/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2024
	Pendidikan Guru SD (S1)	Unggul	243/SK/LAMDIK/Ak/S/III/2024
	Desain Komunikasi Visual (S1)	Baik	3311/SK/BAN-PT/Ak.P/S/VIII/2023
	Pendidikan Profesi Guru	Baik	1252/SK/LAMDIK/Ak-PSB/P/XII/2023
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S2)	Unggul	435/SK/LAMDIK/Ak/M/IV/2024
2	**FAKULTAS STUDI ISLAM DAN PERADABAN**		
	Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah) (S1)	Unggul	774/BAN-PT/Ak.KP/S/III/2024
	Hukum Keluarga Islam (Syariah) (S1)	Unggul	5635/SK/BAN-PT/Ak/S/VIII/2024
	Studi Agama-Agama (Usuludin) (S1)	Unggul	920/SK/BAN-PT/Ak/S/III/2024
	Perbankan Syari'ah (S1)	Baik Sekali	1508/DE/A.5/AR.10/VIII/2024
	Pendidikan Bahasa Arab (S1)	Baru	
	Pendidikan Islam (S2)	Unggul	1750/SK/LAMDIK/Ak/M/X/2024
3	**FAKULTAS EKONOMI DN BISNIS**		
	Manajemen (S1)	Unggul	1734/DE/A.5/AR.10/XI/2024
	Akuntansi (S1)	B	3447/ SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2022
4	**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**		

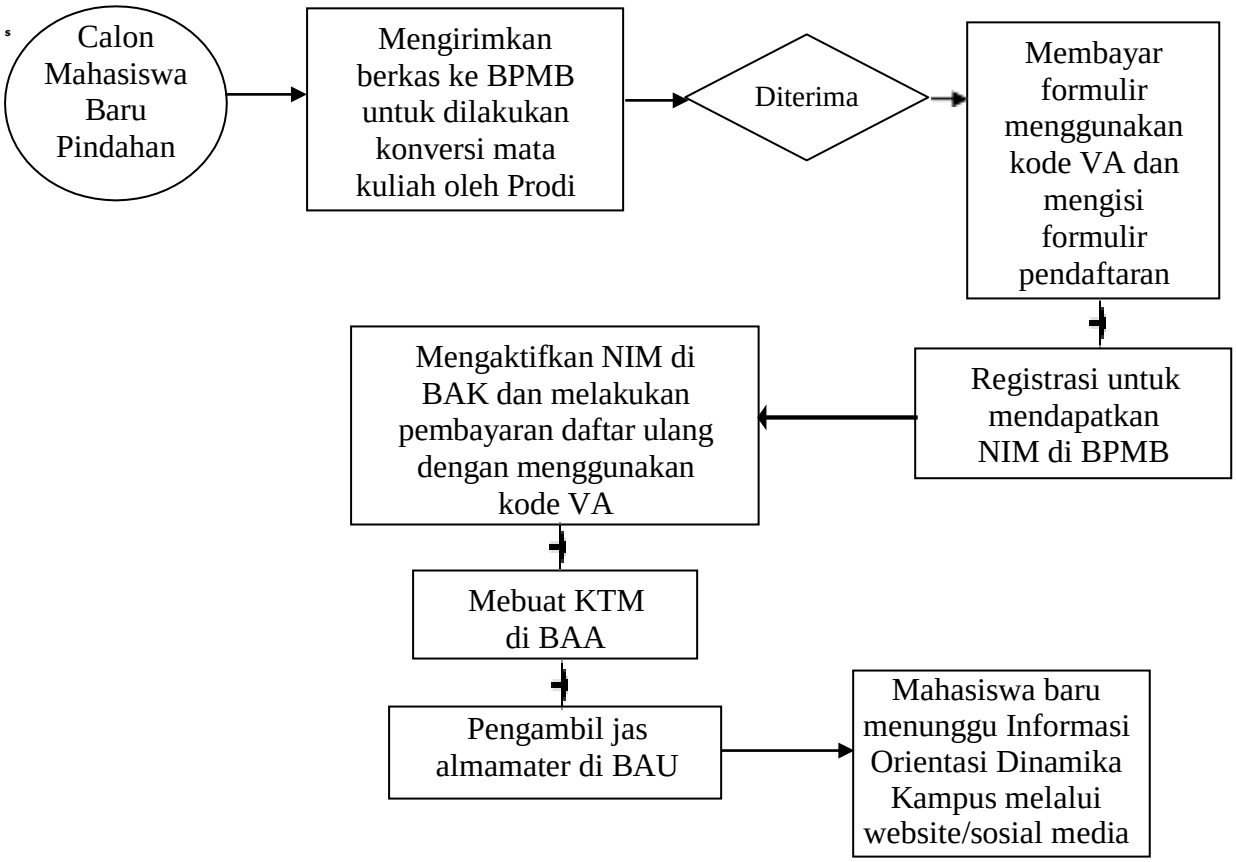
No	Program Studi	Status Akreditasi BAN-PT	No SK Akreditasi
	Kebidanan (S1)	Baik	0292/L.AM-PTKes/Akr/Sar/IV/2023
	Keperawatan (D3)	Unggul	0203/LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2020
	Keperawatan (S1)	Unggul	0163/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2022
	Profesi Ners	Unggul	0164/LAM-PTKes/Akr/Pro/III/2022
	Teknologi Laboratorium Medis (D3)	Unggul	0581/LAM-PTKes/Akr/Dip/XII/2020
	STr Teknologi Laboratorium Medis (D4)	Baik	0181/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2024
	Fisioterapi (S1)	Baik Sekali	0263/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2024
	Farmasi (S1)	Baik Sekali	0824/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2023
5	**FAKULTAS HUKUM**		
	Ilmu Hukum (S1)	Unggul	358/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2024
	Magister Hukum (S2)	Baru	
6	**FAKULTAS TEKNIK**		
	Teknik Mesin (S1)	Baik Sekali	0047/SK/LAM TEKNIK/AS/IV/2023
	Teknik Elektro (S1)	Baik Sekali	0046/SK/LAM TEKNIK/AS/IV/2023
	Teknik Arsitektur (S1)	Baik Sekali	740/SK/BAN-PT/Ak/S/III/2024
	Teknik Perkapalan (S1)	Baik Sekali	0255/SK/LAM TEKNIK/AS/VIII/2023
	Teknik Sipil (S1)	Baik Sekali	0045/SK/LAM TEKNIK/AS/IV/2023
	Teknik Industri (S1)	Baik Sekali	0760/SK/LAM Teknik/AS/XII/2024
	Teknik Informatika (S1)	Baik Sekali	235/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2024
7	**FAKULTAS KEDOKTERAN**		
	Pendidikan Dokter (S1)	Unggul	0101/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2025
	Profesi Dokter	Unggul	0102/LAM-PTKes/Akr/Pro/II/2025
	Magister Administrasi Rumah Sakit (S2)	Baik Sekali	

No	Program Studi	Status Akreditasi BAN-PT	No SK Akreditasi
8	**FAKULTAS PSIKOLOGI**		
	Psikologi (S1)	Baik Sekali	10175/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/XII/2022
9	**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI**		
	Pendidikan Dokter Gigi (S1)	Baik	0495/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2025
	Profesi Dokter Gigi	Baik	0496/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2025
10	**PROGRAM PASCASARJANA**		
	S2 Hukum ekonomi Syari'ah	Baik Sekali	8827/SK/BAN-PT/Ak/M/XI/2022
	S3 Studi Islam	Baru	

ALUR PENDAFTARAN DAN DAFTAR ULANG
Alur Pendaftaran dan Daftar Ulang Mahasiswa Baru Jalur Umum



Alur Pendaftaran dan Daftar Ulang Mahasiswa Pindahan



PETUNJUK PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

1. **Tujuan**

   Sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Surabaya bertujuan untuk mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas dan mempunyai kemampuan akademik untuk mengikuti dan menyelesaikan Pendidikan Tinggi dengan baik di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

2. **Tata Cara Pendaftaran Online**
   1) Calon peserta mendaftar secara online melalui halaman web pmb Universitas Muhammadiyah Surabaya di pendaftaran.um-surabaya.ac.id
   2) Melakukan pembayaran formulir menggunakan kode VA.
   3) Mengisi formulir pendaftaran.
   4) Melakukan ujian secara online/CBT.
   5) Setelah dinyatakan lulus tes online calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang dengan membawa persyaratan lengkap, kecuali calon mahasiswa FIK, FK, dan FKG harus mengikuti tes kesehatan dan psikotes terlebih dahulu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan membawa persyaratan pendaftaran.

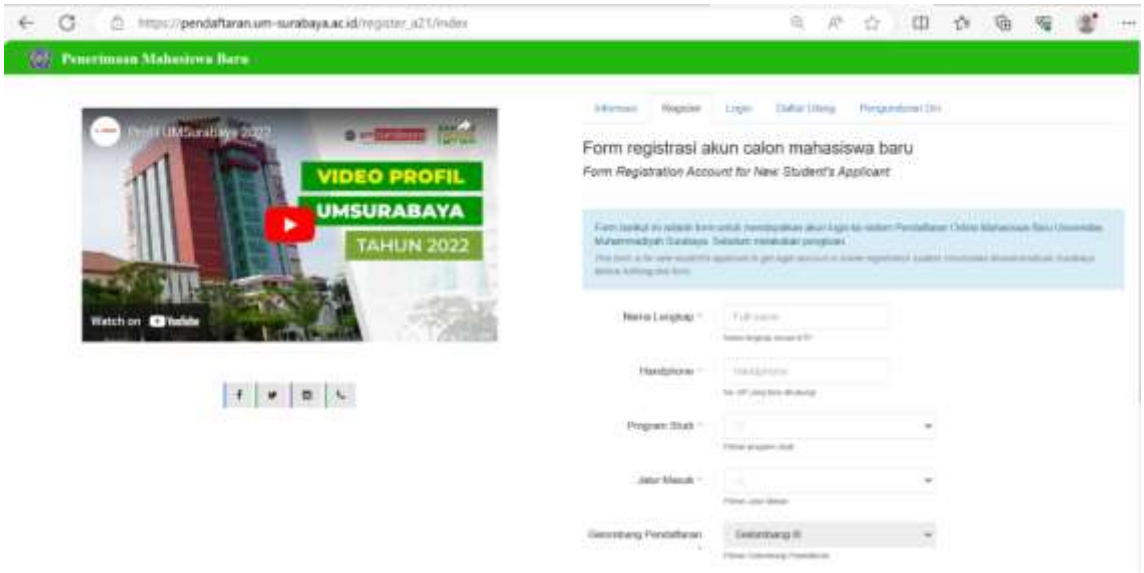
3. **Tata Cara Pengisian Formulir**
   1) Mengisi data pribadi meliputi nama, tempat tanggal lahir, agama, status perkawinan, jenis kelamin, tinggi badan, status pekerjaan, jenis pekerjaan, nama institusi, email, no telp, alamat.
   2) Mengisi data orang tua wali meliputi nama orang tua, pekerjaan, pendidikan, penghasilan, alamat, no telp, kota/kabupaten, kode pos.
   3) Mengisi data sekolah asal meliputi asal sekolah, nama sekolah asal, jurusan, tahun lulus, tanggal ijazah, no ijazah, rata-rata nilai ujian, status sekolah, alamat sekolah, kabupaten/kota.
   4) Mengisi data transfer (bagi calon mahasiswa transfer).
   5) Mengisi data pilihan meliputi fakultas, prodi/jurusan pilihan 1, 2, jalur masuk, dll.
   6) Mengisi data tambahan, setelah di isi semua kemudian simpan.

PETUNJUK PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

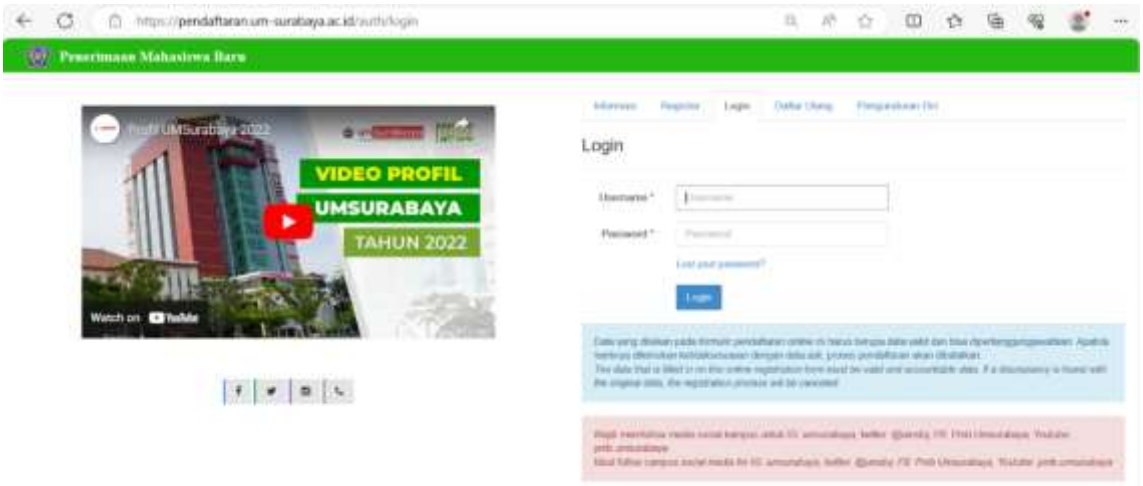
A. Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru



B. Registrasi dan Login Pendaftaran



Gambar 1. Tampilan menu register mahasiswa baru
pendaftaran.um-surabaya.ac.id



Gambar 2. Tampilan menu login setelah register

C. Jadwal Pendaftaran

JADWAL PENDAFTARAN TAHUN AKADEMIK 2026-2027

JALUR	GELOMBANG - I	GELOMBANG - II	GELOMBANG - III	GELOMBANG - IV	GELOMBANG - V	GELOMBANG - VI	GELOMBANG - VII
JALUR REGULER NON FK & FKG	11 Nov 2025 - 31 Jan 2026	1 Feb - 30 Apr 2026	1 - 31 Mei 2026	1 - 30 Jun 2026	1 - 31 Jul 2026	1 - 31 Ags 2026	1 - 30 Sep 2026
CBT DAN TES KESEHATAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN	6 Des 2025	21 Feb 2026	16 Mei 2026	13 Jun 2026	11 Jul 2026	15 Ags 2026	12 Sep 2026
	27 Des 2025	14 Mar 2026	30 Mei 2026	27 Jun 2026	25 Jul 2026	29 Ags 2026	26 Sep 26
	17 Jan 2026	04 Apr 26	-	-	-	-	-
	-	25 Apr 26	-	-	-	-	-
SELEKSI BEASISWA/PROGRAM UNGGULAN NON FK & FKG	11 Nov 2025 - 16 Jan 2026	1 Feb - 30 Apr 2026	1 - 29 Mei 2026	1 - 30 Jun 2026	1 - 29 Jul 2026	1 - 29 Ags 2026	1 - 26 Sep 2026
	20 Jan 2026	5 Mei 2026	26 Mei 2026	30 Jun 2026	28 Jul 2026	01 Sep 26	29 Sep 26
JALUR REGULER/UMUM DAN BEASISWA FK & FKG	11 Nov 2025 - 3 Jan 2026	6 Jan - 6 Apr 2026	7 Apr - 18 Mei 2026	19 Mei - 22 Jun 2026	23 Jun - 20 Jul 2026	21 Jul - 17 Ags 2026	1 Sep - 26 Okt 2026
JALUR PRESTASI FK & FKG	-	03 Apr 26	15 Mei 2026	19 Jun 2026	17 Jul 2026	14 Ags 2026	18 Sep 26
CBT FK & FKG	6 Jan 2026	07 Apr 26	19 Mei 2026	23 Jun 2026	21 Jul 2026	18 Ags 2026	22 Sep 26
TES KESEHATAN FK & FKG	8 Jan 2026	09 Apr 26	21 Mei 2026	25 Jun 2026	23 Jul 2026	20 Ags 2026	24 Sep 26
JALUR REGULER/UMUM S2 MARS	11 Nov 2025 - 25 Feb 2026	26 Feb - 29 Apr 2026	30 Apr - 28 Mei 2026	29 Mei - 1 Jul 2026	2 - 29 Jul 2026	30 Jul - 2 Sep 2026	3 Sep - 31 Okt 2026
CBT S2 MARS	28 Feb 2026	30 Apr 26	29 Mei 2026	2 Jul 2026	30 Jul 2026	3 Sep 2026	1 Okt 2026

Potongan 10% Uang Gedung bagi yang membayar lunas di Gelombang I dan Potongan 5% Uang Gedung bagi yang membayar lunas di gelombang II (Non FK, FKG, dan FIK)
- Fakuktas Studi Islam dan Peradaban - Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Fakultas Hukum - Fakultas Psikologi - Fakultas Pendidikan, Komunikasi dan Sains - Fakultas Teknik
- Fakultas Ilmu Kesehatan : S1 Kebidanan, S1 Fisioterapi, D4 Teknik Laboratorium Medis

D. Rincian Biaya

